

Presentar a alguien

Vas a presentar a uno de tus compañeros ante el resto. Para hacerlo bien, primero prepararás por escrito la presentación que vas a hacer.



PIENSA Y PLANIFICA

1 Habla con tu compañero para obtener la información que necesitas.

Toma nota de los siguientes datos:

- Su nombre completo, edad y lugar de nacimiento.
- Los rasgos más destacados de su carácter.
- Sus gustos (su color preferido, su cantante favorito...) y sus aficiones.

REDACTA Y ELABORA

2 Escribe un borrador de tu presentación. Hazlo así:



- Empieza diciendo su nombre, edad y lugar de nacimiento.
- Luego, explica cómo es físicamente. Por ejemplo: *Es un niño muy alto. Tiene el pelo...*
- Por último, explica cómo es su carácter y cuáles son sus gustos y aficiones.

REVISA Y CORRIGE

3 Relee el texto que has escrito y pásalo a limpio.

Asegúrate de que has incluido toda la información que querías.

Comprueba que has destacado lo más importante, sobre todo, las características positivas de tu compañero. Puedes añadir un comentario tuyo.



4 Presenta a tu compañero ante el resto de la clase.

Lee lo que has escrito empleando un tono amable. Dirígete alguna vez con la mirada al compañero que presentas.

